



# बिहार गजट

## असाधारण अंक

### बिहार सरकार द्वारा प्रकाशित

14 अग्रहायण 1936 (श0)  
(सं0 पटना 988) पटना, शुक्रवार, 5 दिसम्बर 2014

#### कृषि विभाग

अधिसूचनाएं  
28 नवम्बर 2014

सं0 06/स्था0नियमावली-05/13 (अंश-I)-1300—भारत के संविधान के अनुच्छेद- 309 के परन्तुक के अधीन प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए बिहार के राज्यपाल बिहार कृषि अधीनस्थ सेवा कोटि-5 (पौधा संरक्षण) में भर्ती, प्रोन्नति एवं सेवा शर्तों को विनियमित करने के लिए निम्नलिखित नियमावली बनाते हैं —

#### 1. संक्षिप्त नाम, विस्तार एवं प्रारम्भ।—

- (i) यह नियमावली बिहार कृषि अधीनस्थ सेवा कोटि-5 (पौधा संरक्षण) सेवा नियमावली, 2014 कही जा सकेगी।
- (ii) इसका विस्तार सम्पूर्ण बिहार राज्य में होगा।
- (iii) यह तुरंत के प्रभाव से प्रवृत्त होगी।

#### 2. परिभाषा।— इस नियमावली में जब तक इस संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो।

- (i) 'विभाग' से अभिप्रेत है बिहार सरकार का कृषि विभाग,
- (ii) 'संवर्ग' से अभिप्रेत है बिहार कृषि अधीनस्थ सेवा कोटि-5 (पौधा संरक्षण) का संवर्ग,
- (iii) 'वर्ष' से अभिप्रेत है "वित्तीय वर्ष अर्थात् 1 अप्रैल से अगले वर्ष के 31 मार्च तक" की अवधि,
- (iv) 'आयोग' से अभिप्रेत है "बिहार कर्मचारी चयन आयोग",
- (v) 'सदस्य' से अभिप्रेत है बिहार कृषि अधीनस्थ सेवा कोटि-5 (पौधा संरक्षण) में नियुक्त व्यक्ति,
- (vi) 'नियुक्ति प्राधिकार' से अभिप्रेत है, कृषि निदेशक, बिहार, पटना,
- (vii) 'निदेशक का तात्पर्य' है कृषि निदेशक, बिहार, पटना।

#### 3. संवर्ग नियंत्रण।—यह सेवा एक राज्य सेवा होगी तथा कृषि विभाग इस संवर्ग का नियंत्री विभाग होगा।

#### 4. संवर्ग का गठन एवं पदसोपान।—

- (1) (क) पौधा संरक्षण संरक्षक— मूल कोटि का पद  
(ख) पौधा संरक्षण सर्वेक्षक— प्रथम प्रोन्नति का पद  
(ग) पौधा संरक्षण पदाधिकारी— द्वितीय प्रोन्नति का पद
- (2) संवर्ग की संरचना एवं आकार की समीक्षा विभाग द्वारा आवश्यकतानुसार की जा सकेगी।
- (3) उक्त पदों के लिए सरकार द्वारा समय-समय पर निर्धारित वेतनमान एवं ग्रेड पे देय होगा।

## 5. नियुक्ति एवं प्रोन्नति ।—

- (1) मूल कोटि के सभी स्वीकृत पद सीधी नियुक्ति से भरे जायेंगे।
- (2) पौधा संरक्षण सर्वेक्षक— इस संवर्ग के 67 प्रतिशत पदों को सीधी नियुक्ति से भरा जायेगा। 33 प्रतिशत पद पौधा संरक्षण संरक्षक को पदोन्नत कर भरे जायेंगे।
- (3) पौधा संरक्षण पदाधिकारी—इस संवर्ग के 67 प्रतिशत पदों को सीधी नियुक्ति से भरा जायेगा। 33 प्रतिशत पद पौधा संरक्षण सर्वेक्षक को पदोन्नत कर भरे जायेंगे।
- (4) प्रति वर्ष 1 ली अप्रैल को संवर्ग में स्वीकृत पदों के विरुद्ध प्रोन्नति के लिए तथा सीधी नियुक्ति के लिए रिक्त पदों की गणना अलग-अलग की जायेगी। यह गणना पदों के आधार पर की जायेगी अर्थात् सीधी नियुक्ति के पदों के रिक्त होने पर इन्हें सीधी नियुक्ति द्वारा तथा प्रोन्नति के पदों के रिक्त होने पर इन्हें प्रोन्नति द्वारा भरा जाएगा।

## 6. शैक्षणिक योग्यता ।—

(क) पौधा संरक्षण संरक्षक— संवर्ग में मूल कोटि के सभी पदों पर सीधी नियुक्ति के लिए न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता 10+2 विज्ञान के साथ।

(ख) पौधा संरक्षण सर्वेक्षक— इस पद पर नियुक्ति हेतु शैक्षणिक योग्यता कृषि स्नातक अथवा बी०एस०सी० (रसायन, वनस्पति अथवा जन्तु विज्ञान सहित) होगी।

(ग) पौधा संरक्षण पदाधिकारी —यह पद बिहार कृषि अधीनस्थ सेवा, (पौधा संरक्षण) के अन्तर्गत सबसे उपर का पद होगा। इस पद पर नियुक्ति हेतु शैक्षणिक योग्यता कृषि स्नातक अथवा बी०एस०सी० (रसायन, वनस्पति अथवा जन्तु विज्ञान सहित) होगी।

## 7. सीधी भर्ती द्वारा नियुक्ति ।—

(क) सीधी नियुक्ति आयोग द्वारा संचालित प्रतियोगिता परीक्षा के आधार पर अनुशंसित अभ्यर्थियों के बीच से की जायेगी।

(ख) उम्र सीमा — आवेदन हेतु न्यूनतम आयु एवं अधिकतम उम्र सीमा वही होगी जो सामान्य प्रशासन विभाग राज्य सरकार की सेवाओं में सीधी भर्ती के लिए समय-समय पर अवधारित की जाय, परन्तु विशेष परिस्थिति में उसका कारण अभिलिखित करते हुए विभाग इसे बढ़ा सकेगा।

(ग) आरक्षण — सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा राज्य सरकार की सेवाओं में सीधी नियुक्ति के लिए समय-समय पर अवधारित आरक्षण प्रावधान लागू होंगे।

(घ) सीधी नियुक्ति हेतु विभाग द्वारा सामान्य एवं आरक्षण कोटिवार रिक्तियों की संख्या के साथ अध्याचना प्रत्येक वर्ष आयोग को भेजी जायेगी।

(ङ) प्रतियोगिता परीक्षा के विषय तथा पाठ्यक्रम — प्रतियोगिता परीक्षा में निम्नलिखित पत्र होंगे :-

## पौधा संरक्षण संरक्षक—

(i) हिन्दी —100 अंक

(ii) 10+2 विज्ञान संबंधित विषय।

—400 अंक का

(iii) सामान्य ज्ञान —100 अंक का

## पौधा संरक्षण सर्वेक्षक —

(i) हिन्दी —100 अंक

(ii) स्नातक स्तरीय शैक्षणिक अर्हता से संबंधित विज्ञान विषय के दो पत्र प्रत्येक पत्र 200 अंक का

—कुल 400 अंक का

(कृषि स्नातक एवं अन्य विषय के स्नातक के लिए अलग-अलग पत्र होंगे)।

(iii) सामान्य ज्ञान —100 अंक का

## पौधा संरक्षण पदाधिकारी —

(i) हिन्दी —100 अंक

(ii) स्नातक स्तरीय शैक्षणिक अर्हता से संबंधित विज्ञान विषय के दो पत्र प्रत्येक पत्र 200 अंक का

—कुल 400 अंक का

(कृषि स्नातक एवं अन्य विषय के स्नातक के लिए अलग-अलग पत्र होंगे)।

(iii) सामान्य ज्ञान —100 अंक का

इसमें हिन्दी में 30% अंक प्राप्त करना अनिवार्य होगा। परन्तु, इस पत्र में प्राप्तांक की गणना मेधा सूची के प्रयोजनार्थ नहीं की जायेगी। मेधा सूची (ii) में उल्लेखित विषय के 200-200 अंकों कुल 400 अंकों के पत्र में तथा (iii) सामान्य ज्ञान के 100 अंकों के पत्र यानि उपरोक्त कुल-500 अंकों में प्राप्त अंकों के योग के आधार पर तैयार की जाएगी। हिन्दी एवं सामान्य ज्ञान का पाठ्यक्रम वही होगा जो बिहार राज्य कर्मचारी चयन आयोग द्वारा उसके द्वारा आयोजित संयुक्त प्रतियोगिता परीक्षा के लिए अवधारित की जाय। उपरोक्त (ड) (ii) के 200 अंकों के पत्र का पाठ्यक्रम विभाग आयोग के परामर्श से अवधारित किया जायगा।

(च) **आयोग द्वारा अभ्यर्थियों की अनुशंसा** — आयोग लिखित परीक्षा में प्राप्त अंकों के आधार पर सामान्य तथा प्रत्येक आरक्षण कोटि के लिए अलग-अलग मेधा सूची तैयार करेगा। ऐसी तैयार की गयी सूचियों में से आयोग प्रतिवेदित रिक्तियों के अनुसार अनुशंसा विभाग को करेगा।

#### 8. परीवीक्षा I—

(i) सेवा में सीधी भर्ती से नियुक्त प्रत्येक सदस्य पदग्रहण की तिथि से दो वर्षों की अवधि के लिए परीवीक्षाधीन होगा किन्तु विषेष परिस्थितियों में कारण अभिलिखित करते हुए, यह अवधि विभाग के द्वारा एक वर्ष तक बढ़ाई जा सकेगी। यदि बढ़ाई गयी अवधि में भी उसका कार्य संतोषप्रद नहीं हो तो उसकी सेवा नियुक्ति प्राधिकार द्वारा बिना कारण पृच्छा के समाप्त की जा सकेगी, परन्तु इसकी लिखित सूचना कारण सहित उसे दी जाएगी।

(ii) परीवीक्षाधीन अवधि की गणना नियमित सेवा में की जायेगी।

**9. प्रशिक्षण I—** बिहार कृषि अधीनस्थ सेवा कोटि-5 (पौधा संक्षण) में नियुक्त सदस्यों के लिए प्रोन्नति हेतु विभाग द्वारा अवधारित प्रशिक्षण संस्थान से सफलतापूर्वक प्रशिक्षण पूरा करना अनिवार्य होगा। प्रशिक्षण संस्थानों का चयन समय-समय पर विभाग द्वारा किया जायेगा।

कृषि विभाग द्वारा सेवाकालीन/प्रशिक्षण का आयोजन किया जायेगा, जिसमें अधिकारी को भाग लेना होगा। उक्त आधार पर प्रोन्नति का लाभ अनुमान्य होगा। परन्तु, विभाग द्वारा ससमय प्रशिक्षण का आयोजन नहीं किये जाने की स्थिति में प्रोन्नति बाधित नहीं होगी।

#### 10. विभागीय परीक्षा I—

- (1) कर्मियों को राजभाषा विभाग, बिहार द्वारा आयोजित हिन्दी टिप्पण प्रारूपण परीक्षा तथा कृषि विभाग, बिहार द्वारा आयोजित विभागीय परीक्षा में उत्तीर्ण होना अनिवार्य होगा।
- (2) कर्मियों को मूल कोटि के वेतनमान में द्वितीय वेतनवृद्धि विभागीय परीक्षा एवं हिन्दी टिप्पण प्रारूपण परीक्षा में उत्तीर्णता एवं सेवा संपुष्टि के उपरान्त ही देय होगी।
- (3) कर्मियों के वेतनवृद्धि में यह रुकावट असंचयात्मक होगी और परीक्षा में उत्तीर्णता के उपरान्त रोकी गयी वेतनवृद्धियाँ दे दी जायेंगी।
- (4) कर्मियों के 50 (पचास) वर्ष की आयु पूरी करने के पश्चात कर्मचारियों को विभागीय परीक्षा में उत्तीर्णता की अनिवार्यता से विमुक्ति सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा, समय-समय पर निर्गत परिपत्रों/अनुदेशों के अधीन दी जा सकेगी।

#### 11. सेवा सम्पुष्टि I—

- (i) परीवीक्षा की समाप्ति, विभागीय परीक्षा में उत्तीर्णता तथा अवधारित प्रशिक्षण कार्यक्रम के सफलतापूर्वक पूर्ण किये जाने पर तथा सेवा स्वच्छ पाये जाने पर सीधी नियुक्ति के सदस्यों की सेवा स्थायी संवर्गीय पदों के विरुद्ध मूल कोटि में सम्पुष्टि की जाएगी।
- (ii) प्रोन्नति से मूल कोटि में नियुक्त सदस्यों की उप-नियम (i) के अधीन वर्णित शर्तों (परीवीक्षा को छोड़कर) पर सेवा सम्पुष्टि की जा सकेगी।

**12. वरीयता का अवधारण I—** वरीयता का अवधारण समय-समय पर सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा अवधारण नीति के आलोक में किया जाएगा।

#### 13. मूल कोटि से उच्चतर पदों पर प्रोन्नति I—

- (i) सेवा संवर्ग के पदसोपान में उच्चतर पदों पर प्रोन्नति ठीक नीचे की पंक्ति में कार्यरत कर्मियों से वरीयता के आधार पर तथा सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा समय-समय पर निर्गत निदेशों के आलोक में दी जाएगी। लेकिन, कर्मियों को कंडिका-9 में प्रावधानित प्रशिक्षण में भाग लेने पर ही प्रोन्नति देय होगी। परन्तु विभाग/संस्थान द्वारा ससमय प्रशिक्षण आयोजित नहीं किये जाने के फलस्वरूप प्रोन्नति बाधित नहीं होगी।
- (ii) कार्यरत पदाधिकारियों/कर्मियों की मूल कोटि में सम्पुष्टि, गोपनीय अभियुक्ति, आंतरिक स्वच्छता, निगरानी स्वच्छता एवं लोकायुक्त का प्रतिवेदन, निर्धारित कालावधि, आरक्षण, पदों की उपलब्धता आदि पर विचार करते हुये वरीयता के आधार पर सक्षम प्राधिकार द्वारा प्रोन्नति दी जायेगी।

- (iii) **विभागीय प्रोन्नति समिति** – विभागीय प्रोन्नति समिति की अनुशंसा पर प्रोन्नति हेतु विचार किया जा सकेगा। विभागीय प्रोन्नति समिति अलग से सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा समय-समय पर निर्गत संकल्पों/अनुदेशों के आलोक में गठित की जायेगी।
- 14. प्रकीर्ण –कठिनाई का निराकरण।—**
- (1) इस नियमावली के किसी नियमों का निर्वचन सामान्य प्रशासन विभाग/ विधि विभाग/ वित्त विभाग के परामर्श से करने में सक्षम होगा।
  - (2) विभाग इस नियमावली के किसी नियम को लागू करने में आने वाली कठिनाई का निराकरण राजपत्र में समुचित आदेश जो इस नियमावली के प्रावधानों से असंगत न हो, द्वारा कर सकेगा।
  - (3) जिन विषयों या बिन्दुओं का प्रावधान इस नियमावली में नहीं है, उनके सम्बन्ध में राज्य सरकार द्वारा तत्समय प्रवृत्त संहिता/ नियमावली/ संकल्प/ अनुदेश में किये गये प्रावधान इस सेवा के संदर्भ में भी लागू होंगे।
- 15. निरसन एवं व्यावृत्ति।—**
- (1) इस संवर्ग के कर्मियों की नियुक्ति/ सेवा शर्त संबंधी पूर्व में निर्गत सभी परिपत्र/ अनुदेश/ संकल्प एतद द्वारा निरसित किये जाते हैं।
  - (2) ऐसे निरसन के होते हुए भी, पूर्व निर्गत परिपत्र/ अनुदेश/ संकल्प के अधीन किया गया कुछ भी या की गयी कोई कार्रवाई इस नियमावली के अधीन किया गया या की गयी समझी जायगी मानों यह नियमावली उस दिन प्रवृत्त थी जब वैसा कुछ किया या वैसी कार्रवाई की गयी थी।

बिहार-राज्यपाल के आदेश से,  
**अमृत लाल मीणा,**  
 सरकार के प्रधान सचिव।

*The 28th November 2014*

No. 06/Estab. Rules -05/13 ( Part-1)-1300—In exercise of power conferred under provision of Schedule 309 of the constitution of India, The Governor of Bihar is pleased to make the following Rules to regulate the appointment, promotion and service conditions of the Bihar . Agriculture Sub- ordinate service , category-5 (Plant Protection) .

**1. Short title, extent and commencement.—**

- I. These rules may be called Bihar Agriculture Sub – ordinate Service category - 5 (Plant Protection) Rules 2014
- II. It shall extend to the whole of the state of Bihar.
- III. It shall come into force at once.

**2. Definition. -** In these rules, unless otherwise is required in the context ,

- I. “Department” means Agriculture Department of the Government of Bihar .
- II. “Cadre” means cadre of Bihar Agriculture Sub- Ordinate Service Category -5 ( Plant Protection ) Cadre.
- III. “Commission” means Bihar Staff Selection Commission.
- IV. “Member” means person appointed under Bihar Agriculture Sub- Ordinate Service Category -5 ( Plant protection) .
- V. “Appointing Authority” means Agriculture Director, Bihar, Patna.
- VI. “Director” means Agriculture Director, Bihar , Patna.

**3. Cadre Control .-** This shall be a state Service and Agriculture Department shall be its controlling department.

**4. Constitution of cadre and hierarchy .-**

- (1) (a) Plant Protection, Protector r – Post of basic category
- (b) Plant Protection Surveyor - post of first promotion.

- (C) Plant Protection Officer – Post of Second Promotion.
- (2) The department may review the structure and strength of the cadre as per need.
- (3) The pay scale and grade pay fixed by the Government, from time to time, shall be admissible.
- 5. Appointment and Promotion .-**
- (1) Posts of the basic category shall be filled up by direct appointment.
- (2) **Plant Protection Surveyor -**  
67 Percent posts of this cadre shall be filled up by direct appointment. 33 percent of posts shall be filled up by promotion from among Plant Protection, Protector.
- (3) **Plant Protection Officer** – 67 percent posts of this cadre shall be filled up by direct appointment. 33 percent posts shall be filled up by promotion from among the plant protection surveyors.
- (4) The calculation of posts of promotion and direct appointment against the sanctioned posts of the cadre, shall be made separately on 1<sup>st</sup> April of every year. This calculation shall be based on the basis of posts. It means that the vacant posts of direct appointment shall be filled up by direct appointment and promotional posts shall be filled up by promotion.
- 6. Academic Qualification. –**
- (a) **Plant Protection, Protector** - The academic qualification for direct appointment on the posts of basic category in the cadre shall be 10+ 2 .
- (b) **Plant Protection, Surveyor :-** The academic qualification for appointment shall be Agriculture graduation or B.S.C. with Chemistry, Botany and Zoology )
- (c) **Plant Protection Officer** – This shall be the highest post under Bihar Agriculture Subordinate Service ( Plant Protection ). The academic qualification for appointment to this post shall be graduation in Agriculture or B.Sc. with Chemistry, Botany and Zoology).
- 7. Direct Appointment .-**
- (a) Direct appointment shall be made from amongst the candidates recommended on the basis of competitive examination conducted by the commission.
- (b) **Age Limit -**  
The minimum and maximum age limit shall be the same as may be determined by the Department of General Administration, for direct appointment in the Services of the Government, from time to time but in special circumstances, the department may increase it recording special reasons for the same.
- (c) **Reservation -**  
The provisions for reservation determined by the Department of General Administration, from time to time, for direct appointment in the services of state, shall apply .
- (d) For direct appointment, requisition along with number of General and reservation category wise vacancies shall be sent to the commission by the Department, every year.
- (e) **Subjects and syllabus of the Competitive Examination** – There shall be following papers in the Competitive examination:-
- Plant protection, Protector**
- I. Hindi – 100 Marks
- II. 10+2 with – Science- 400 marks .
- III. General Knowledge – 100 marks .
- Plant protection, Surveyor**

- I. Hindi – 100 Marks
- II. Two Science Papers carrying 200 marks each relating to academic qualification of Graduation level- Total 400 Marks.  
( There shall be separate papers for Agriculture Graduate and graduation graduate in other Subjects ).

- III. General Knowledge -100 marks

**Plant Protection officer –**

- I. Hindi – 100 Marks
- II. Two Science papers Carrying 200 marks each, relating to academic qualification of graduation level-Total 400 Marks.  
( There shall be separate papers for Agriculture graduate and graduate in other subjects).
- III. General Knowledge -100 marks .

It shall be compulsory to obtain 30 percent marks in Hindi but the marks obtained in this subpaper shall not be calculated for the purpose of preparation of merit list. The merit list shall be prepared on the basis of marks obtained in papers mentioned under (ii) carrying 200 marks each and general knowledge carrying 100 marks It means that the merit list shall be prepared on the basis of subtotal of marks obtained out of total -500 marks in the aforesaid papers. The syllabus of Hindi and General Knowledge shall be the same as may be determined by the Bihar Public Service Commission for Joint Competitive examination . The syllabus of the paper carrying 200 marks mentioned above under (ii) shall be determined by the department.

**F. Recommendation by the Commission for the candidates :-**

The Commission shall prepare separate merit list for each type of general and reserved category, on the basis of written examination, the Commission shall send recommendations in respect of the candidates reported from the list prepared in this manner.

**8. Probation**

- (1) Each member appointed in the service by direct recruitment, shall be on probation for the period of two years from the date of joining but in special circumstances, the department may extend the said period up to one year, recording the reasons. But, if their performance is not found satisfactory even in the said extended period, the services of such member may be terminated by the appointing Authority, without asking any show cause, but he shall be given its written notice with reasons.

- (2) The probation period shall be calculated for the purpose of regular service.

9. **Training .–** For promotion , it shall be compulsory for the members appointed in the Bihar Agriculture Subordinate Service category -5 (Plant Protection ) to obtain training from the institute determined by the department. Training Institute will be selected by the Department from time to time.

Training during service period will be held by the Agriculture Department in which the officers shall have to participate. The benefit of promotion shall be admissible on the basis of it, but in case, if not holding training in time by the department, their promotion shall not be obstructed.

**10. Departmental Examination .–**

The employees shall have to pass compulsorily in Hindi noting and drafting examination, conducted by the Rajbhasha Department Bihar and in the departmental examination Conducted by the Agriculture Department , Bihar.

- (2) Second increment in the pay scale of basic category, shall be admissible to the employees only after passing in the Hindi noting and drafting examination and confirmation of service.
- (3) Held up increments of employees shall be non cumulative and shall be payable after they passing in the said examination.
- 11. Confirmation of Service .-**  
After completion of probation period, qualifying in the departmental examination, completing the determined training programme successfully, and the services being found untainted , the services of the members appointed directly shall be confirmed on the post of basic category against the regular cadre posts.
- 12. Determination of Seniority. -**  
Seniority of a member shall be determined in the light of policy determined by the department of General Administration from time to time. During one appointment year, the promoted officers shall be given preference over those officers appointed directly.
- 13. Promotion from basic category. -**
  - (1) Promotion on the higher post from the hierarchy of the post of service cadre, shall be given on the basis of seniority of the employees working in the post just below to it and in the light of directions given, from time to time, by the Department of General Administration . But this promotion shall be given to the employees only after participating in the training programme as contained in Para -7 . In case, the said training is not organized by the department/ institute, in time , they shall not be deprived of their promotion.
  - (2) Promotion shall be given by the Competent Authority on the basis of seniority, after taking in to account confirmation of working officers employee on the post of basic category, confidential remarks , internal clearance , vigilance clearance report of Lokayukta, Prescribed time period reservation and availability of posts.
  - (3) **Departmental promotion Committee** Admissibility of promotion shall be considered on the recommendation of the departmental Promotion Committee. The Departmental Promotion Committed shall be constituted separately , in the light of resolution/ instructions, issued by the Department of General Administration, from time to time.
- 14. Miscellaneous – Removal of difficulties . -**
  - (1) The department shall be competent to interpret any rule of these rules in consultation with the Department of General Administration/ Law Department/ Finance Department.
  - (2) The department may remove the difficulty, if any in implementation of any rule of these rules, by publication of appropriate order in the official Gazette which is not inconsistent with k these Rules.
  - (3) In respect of such subjects or points for which the provisions are not made in these rules, the provisions laid down in Code/ Rules / resolutions/ instruction, into force for the time being by the State Government shall apply to this context of this service also.
- 15. Repeals and savings. -**
  - (1) All circulars / instructions / resolutions in respect of the appointment / service conditions of the employees of this cadre, are hereby repealed.

- (2) Notwithstanding such repeal, any thing done or any the action taken under any circular / instruction/ resolution, issued earlier shall be deemed to be done or taken under these Rules as if these Rules were in force when such thing was done or such action was taken.

By order of the Governor of Bihar,  
**AMRIT LAL MEENA,**  
*Principal Secretary to the Government.*

---

अधीक्षक, सचिवालय मुद्रणालय,  
बिहार, पटना द्वारा प्रकाशित एवं मुद्रित।  
बिहार गजट (असाधारण) 988-571+100-डी0टी0पी0।  
Website: <http://egazette.bih.nic.in>